

WZÓR

**UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
NR**

zawarta w dniu r. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. prof. A. Grucy CMKP z siedzibą w Otwocku, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, organizacji, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047820, NIP: 5321662948, REGON: 000290156, reprezentowanym przez prof. dr hab. n. med. Jarosława Czubaka - Dyrektora zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....
.....
.....
zwanym/ą w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 633) strony postanawiają, co następuje.

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w zakresie **anestezjologii i intensywnej terapii**.
2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) gotowość do pracy – tj. pozostawanie w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz wykonywanie zwykłych czynności w zakresie posiadanej specjalizacji,
 - 2) wykonywanie znieczuleń pacjentów umożliwiających prowadzenie operacji lub innych działań manualnych na organizmie człowieka, w tym konsultowanie pacjentów przed znieczuleniem,
 - 3) prowadzenie intensywnego nadzoru medycznego w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Pooperacyjnym i Pododdziałem Anestezjologii Dziecięcej i innych, w szczególności w stanach zagrożenia życia pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy samodzielnie i osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych przez obie strony w harmonogramie, w ilości nie mniejszej niż godzin, z zastrzeżeniem że ilość ta nie obejmuje godzin dyżurowych.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, ustalany jest przez Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Pooperacyjnym i Pododdziałem Anestezjologii Dziecięcej najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, który obejmuje i jest dla stron bezwzględnie obowiązujący. Ewentualne zmiany dokonane mogą zostać wyłącznie za zgodą Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Pooperacyjnym i Pododdziałem Anestezjologii Dziecięcej.
5. Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 3 w godzinach:
 - 1) podstawowej pracy Udzielającego zamówienia – w dni powszednie od godziny 8.00 do 15.35,
 - 2) w pozostałych godzinach:
 - a) w dni powszednie – w godzinach od 15.35 do 8.00 dnia następnego,
 - b) w soboty, niedziele i święta – w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.

§2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje

i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy oraz, że jego stan zdrowia umożliwi wykonywanie przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek uczestniczenia w planowanych szkoleniach organizacyjnych, bhp i przeciwpożarowych, organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

§3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami i według obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad i wzorów oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- 2) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
- 3) znajomości i przestrzegania zasad wykonywania zawodu lekarza, określonych w ustawie z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
- 4) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
- 5) znajomości i przestrzegania zasad Kodeksu etyki lekarskiej,
- 6) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia o charakterze porządkowym i organizacyjnym,
- 7) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: „ustawa o ochronie danych”),
- 8) znajomości i przestrzegania przepisów dotyczących sposobu prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej,
- 9) poddania się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w §9 umowy,
- 10) przestrzegania zasad współdziałania z innymi lekarzami i pozostałym personelem medycznym oraz przestrzegania norm zachowania obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 11) dbałości o wizerunek Udzielającego zamówienia, respektowania przepisów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności przepisów ppoż. i BHP, dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 12) niepobierania za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym,
- 13) przedłożenia, na wezwanie Udzielającego zamówienia, zaświadczenia lekarskiego, z którego wynikać będzie zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, a także oświadczenia w sprawie obowiązkowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania tych świadczeń.
3. Celem zabezpieczenia właściwego wykonania świadczeń Udzielający zamówienia zapewnia i ponosi koszty:
 - 1) współdziałania personelu medycznego, którego współpraca jest niezbędna do udzielania świadczeń objętych umową,
 - 2) leków, wyrobów medycznych,
 - 3) konserwacji i naprawy bieżącej sprzętu będących skutkiem normalnego zużycia lub wymogów technicznych,
 - 4) usunięcia uszkodzeń lub awarii, za które nie ponosi odpowiedzialności Przyjmujący zamówienie,
 - 5) prowadzenia dokumentacji.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z obowiązkiem naprawienia lub pokrycia szkód za:
 - 1) umyślnie zgubienie lub uszkodzenie sprzętu Udzielającego zamówienia,
 - 2) uszkodzenie lub awarię sprzętu spowodowaną lekkomyślnością lub niedbalstwem Przyjmującego zamówienie, powstałe w trakcie obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia właściwym osobom wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu – przed przystąpieniem do jego użytkowania oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, a w szczególności do ich udzielania przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W razie choroby lub innego wypadku losowego uniemożliwiającego wykonanie umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany najpóźniej tego samego dnia powiadomić o tym Udzielającego

zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współdziałania z Udzielającym zamówienia w zapewnieniu zastępstwa do czasu ustania przeszkody.

8. W przypadku niewykonywania umowy w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie w innym przypadku niż wskazany w ust. 7, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić zastępstwo we własnym zakresie. Brak zapewnienia zastępstwa skutkuje obciążeniem Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 50% stawki godzinowej określonej w §12 ust. 1 za każdą godzinę niewykonywania świadczeń.
9. W przypadku udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w liczbie godzin mniejszej niż wskazana w §1 ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 50% stawki godzinowej określonej w §12 ust. 1 za każdą godzinę niewykonywania świadczeń. Postępowanie związane z naliczeniem kar umownych inicjuje Kierownik Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Pooperacyjnym. Naliczone kary umowne potrącane będą z wymagalnych roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W przypadku braku należności, z której możliwe byłoby potrącenie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie wynikającym z noty/wezwania do zapłaty.

§5

Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji umowy współpracuje z lekarzami i pielęgniarkami udzielającymi świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§6

1. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ich udzielaniem na warunkach i w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami, tj. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienia polisę ubezpieczeniową przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej kopii nowej polisy ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu ważności dotychczasowej polisy.

§7

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy kontraktowej.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych oraz ustawie.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz przepisami ustawy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych i przepisami ustawy o ochronie danych.
5. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego (maksymalnie w ciągu 24h) powiadomienia Udzielającego zamówienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia łamania przez Przyjmującego zamówienie warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§8

Udzielając świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie będzie stosował standardową odzież ochronną. Koszty zakupu odzieży ponosi Przyjmujący zamówienie.

§9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, w tym również przez organy i instytucje uprawnione do kontroli Udzielającego zamówienia, w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń,

- 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§10

1. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność za niewykonanie, lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie ponosi solidarnie z Udzielającym zamówienia.

§11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania recept zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z 23 grudnia 2020 r. w sprawie recept oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, a także postanowieniami umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie poniesie koszty refundacji i kar nałożonych przez NFZ w przypadku wystawiania recept na leki refundowane niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy z NFZ.

§12

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) w przypadku wykonywania umowy w godzinach określonych w §1 ust. 5 pkt 1) zł brutto (słownie:) za 1 pełną godzinę wykonywania świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia
 - 2) w przypadku wykonywania umowy w godzinach określonych w §1 ust. 5 pkt 2) zł brutto (słownie:) za 1 pełną godzinę wykonywania świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia
2. Wynagrodzenie płatne jest z dołu, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku.
3. Rachunek wystawiany jest najwcześniej w ostatnim dniu danego miesiąca.
4. Załącznikiem do rachunku, którego sporządzenie i załączenie warunkuje wypłatę wynagrodzenia, jest sporządzony przez Przyjmującego zamówienie wykaz dni, godzin i miejsca wykonywania świadczeń w danym miesiącu.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4, zatwierdza pisemnie Kierownik Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Pooperacyjnym i Pododdziałem Anestezjologii Dziecięcej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Brak załączenia do rachunku wykazu, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie do czasu usunięcia przeszkody. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za powstałe z tej przyczyny opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
8. W razie wystąpienie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku, Przyjmujący zamówienie może żądać od Udzielającego zamówienia zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. W przypadku wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń przy popołudniowych operacjach planowych wykonywanych na Bloku Operacyjnym Udzielającego zamówienia w oparciu o postanowienia Zarządzenia wewnętrznego nr 37/2019 p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. A. Grucy CMKP z dnia 20 grudnia 2019 r. zmienionego Zarządzeniem wewnętrznym nr 38/2020 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. A. Grucy CMKP, obowiązują Przyjmującego zamówienie zasady rozliczenia zawarte w załączniku do Procedury - organizacji popołudniowych operacji planowych wykonywanych w ramach dyżurów na Bloku Operacyjnym SPSK im. prof. A. Grucy CMKP, stanowiącej załącznik do ww. Zarządzenia. W przypadku wykonywania powyższych świadczeń nie przysługuje wynagrodzenie godzinowe, o którym mowa w ust. 1.

§13

Umowę zawarto na okres od dnia **1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§14

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron lub przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonanego z

zachowaniem formy pisemnej.

2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązujących przepisów, zakazów lub niewykonania obowiązków określonych w §3 pkt 13, §6, §7 i §9 umowy.

§15

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony w szczególności dopuszczają zmianę wynagrodzenia określonego w §12 ust. 1 umowy, w szczególności w sytuacji zmiany koniunktury na rynku, z zastrzeżeniem że zmiana jest dopuszczalna jednokrotnie w każdym roku obowiązywania umowy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§16

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§18

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. Adama Grucy CMKP w Otwocku, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Przyjmujący zamówienie może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spskgruca.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego zamówienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Przyjmujący zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
- 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego zamówienie.

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE