



UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Im. Prof. A. Grucy CMKP
ul. Konarskiego 13
05-400 Otwock
<http://spskgrucy.pl/>
e-mail: dzp@spskgruca.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert

na podstawie

art. 26 ust 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.)

na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej

Znak sprawy DZP.26.2.2022

DANE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Im. Prof. A. Grucy CMKP (SPSK)
ul. Konarskiego 13
05-400 Otwock
<http://spskgrucy.pl/>
e-mail: dzp@spskgruca.pl

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań laboratoryjnych obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 540), wyszczególnionych w kosztorysie cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1a
2. Kod CPV85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przedmiotu zamówienia
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz statystycznej dla Udzielającego zamówienie
5. Przedmiot zamówienia powinien być świadczony w akredytowanych laboratoriach przez wykwalifikowany personel Przyjmującego zamówienie, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów w zakresie wykonywania badań diagnostycznych.
6. Udzielający zamówienia wymaga, aby sprzęt do wykonywania badań był serwisowany, kalibrowany i kontrolowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymogami producenta.
7. Udzielający zamówienia wymaga, aby dokumentacja dotycząca aparatury pomiarowej oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie laboratorium była zgodna z obowiązującymi przepisami
8. Udzielający zamówienia wymaga w ramach świadczenia umowy codziennego (z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy) wykonywania badań analitycznych w laboratoriach Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów SPSK w Otwocku, zgodnie z kosztorysem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w ramach świadczenia umowy do odbioru materiału biologicznego z siedziby Udzielającego zamówienia tj. SPSK w Otwocku przy ul. Konarskiego 13.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału biologicznego własnym środkiem transportu i na swój koszt, bezpośrednio z Laboratorium Udzielającego zamówienia w godzinach 08:00-16:00
11. Przyjmujący zamówienie zapewnia pojemniki do pobierania materiału - probówki i igły w systemie próżniowym, pojemniki na mocz w liczbie zapewniającej zachowanie ciągłości badań oraz , pojemniki transportowe do badań bakteriologicznych –lodówki z zachowanym ciągiem chłodniczym
12. Przyjmujący zamówienie (laboratorium) w ramach zawartej umowy i przedstawionej ceny zobowiązuje się do udostępnienia Udzielającemu zamówienia systemu internetowego lub platformy internetowej w celu umożliwienia zapoznania się z wynikami przekazanych badań, z zastrzeżeniem, że obligatoryjnym obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest dostarczanie oryginałów wyników badań niezwłocznie po ich otrzymaniu , jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu (od pn do pt)
13. Wyniki badań powinny zawierać co najmniej imię i nazwisko pacjenta, PESEL,
14. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego posiadającego odpowiednie uprawnienia zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń personelu medycznego Udzielającego zamówienia z zasad pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań

oraz sposobu pobierania materiału w domu pacjenta i transportu do laboratorium Przyjmującego zamówienie.

16. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:
- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 866 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1),
 - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
 - 7) zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy.
 - 8) zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań laboratoryjnych przy użyciu odczynników spełniających wymagania oraz wprowadzonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020r. poz. 186 ze zm.),
18. Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia ofert częściowych na poszczególne części
19. Udzielający zamówienia wymaga złożenia oferty na badania wymienione we wszystkich łącznie
20. Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych
21. Ofertę sporządza się zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.

II TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia 1 lutego 2022 roku z zastrzeżeniem, że w przypadku niemożności zawarcia umowy w dniu 1 lutego 2022 roku, umowa zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu w terminach określonych w zawiadomieniu o wyborze oferty
2. Udzielający zamówienia wymaga wskazania w załączniku nr 2 – kosztorysie cenowym terminów wykonania badań
3. Maksymalny czas od pozyskania materiału do wykonania badań określa Załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1923.)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPELNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty:

- 1) wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.)
 - 2) wpisane do KRS lub CEDiG
 - 3) ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) w wysokości określonej w Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
 - 4) dysponujące niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje i zdolności do wykonania zamówienia tj.
 - a) posiadające doświadczenie w zakresie realizacji dwóch umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej trwających co najmniej przez okres 12 miesięcy, liczonych do daty ostatecznego składania ofert
2. Na potwierdzenie warunków określonych w pkt III.1 SWKO, Udzielający zamówienia żąda:
- 1) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą -
 - 2) aktualnego wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub aktualnego odpisu z KRS,
 - 3) polisa OC na kwotę zgodną z Rozporządzeniem,
 - 4) wykazu usług – wg załącznika nr 3 do SWKO
 - 5) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (dokumenty nie będą wymagane w sytuacji, gdy umowy były realizowane w rzecz Udzielającego zamówienia)
3. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt III.2 SWKO w odniesieniu do każdego z nich
4. W przypadku warunku określonego w pkt III.1.1)2),3),4) każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do spełniania warunku i złożenia dokumentów wymienionych w pkt III.2.1)-5) SWKO
5. Inne dokumenty wymagane dla ważności oferty
- 1) Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie - w przypadku, gdy:
 - a) Oferent dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Oferenta, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (KRS/CEDiG),
 - b) Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
6. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) Złożenie oferty przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia możliwe jest
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 3) Oferenci występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
7. Udzielający zamówienia informuje, że dokumenty, o których mowa w pkt III.2 1)-5) SWKO podlegają procedurze uzupełniania na wezwanie.
8. W sytuacji, gdy oferty nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów.
9. Termin na złożenie dokumentów nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe od daty wysłania zawiadomienia e-mailem
10. W przypadku wysłania korespondencji w formie elektronicznej, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości

IV SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W KONKURSIE

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie zasad konkursu w nieprzekraczalnym terminie do **17.01.2022 roku**.
2. Pytania powinny zostać wysłane na adres e-mail: dzp@spskgruca.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert
4. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej SPSK w zakładce, w której zamieszczono postępowanie
5. Oferty składane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia własne Przyjmującego Zamówienia składane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej

V KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu
2. Kryterium oceny ofert jest łączna cena oferty za badania w ramach NFZ
(K1)– 100%
3. Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad:

Kryterium	Zasady oceny	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania pkt
Cena brutto (K1)	Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100$ gdzie: Cn – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert Cb – cena oferty badanej 100 wskaźnik stały	100%	100 pkt

4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, Udzielający zamówienia zaprosi Oferentów do złożenia ofert dodatkowych
6. W sytuacji niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej, Udzielający zamówienia uznaje za wiążącą ofertę pierwotną.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
 - a) Formularz ofertowy oraz kosztorys cenowy z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załączniki nr 1 i 2 do SWKO. Dokument sporządzony w oryginale w formie pisemnej
 - b) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt III.2 SWKO
 - c) Pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile dotyczy)

UWAGA!!! Załączniki nr 1 i 2 do SWKO stanowią treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta – Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
4. Oświadczenia własne Oferenta składane są w oryginale (dotyczy pkt III.2.4)) oraz formularza ofertowego i cenowego
5. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Oferent, Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Udzielającego Zamówienia (SPSK im. prof. A. Grucy CMKP ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock, Dział zamówień publicznych lub kancelaria) i oznakować w następujący sposób:

Oferta w Konkursie ofert
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj.(.....)(.....)

Data godzina

Na
na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej

Znak sprawy DZP.26.2.2022

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Oferenta

14. Udzielający zamówienia informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane nie później niż w terminie składania ofert.
15. Udzielający zamówienia zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWKO zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWKO należy, zatem wyjaśnić z Udzielającym zamówienia przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IV SWKO.
20. W sytuacji, gdy Udzielający zamówienia dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Udzielającego zamówienie, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Oferenta. Udzielający zamówienia nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Oferenta.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Udzielającego zamówienia, z tym, że Udzielający zamówienia może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Konarskiego 13 05-400 Otwock w Dziale zamówień publicznych (I piętro przed wejściem na oddział VII) lub w Kancelarii (parter Budynek C – administracja) do dnia **do 21 stycznia 2022 roku do godz.10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 21 stycznia 2022 o godz.10:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Dziale zamówień publicznych (I piętro przed wejściem na oddział VII)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie: <http://spskgrucy.pl/>, informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) ceny oraz oferowanych wartości w zakresie kryteriów oceny ofert w ofertach

X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SWKO formularzu ofertowym oraz kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 i 2 do SWKO).
2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania istotnych modyfikacji formularza ofertowego oraz kosztorysu cenowego przez Wykonawców.
3. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Oferenta na podstawie wypełnionej tabeli kosztorysu cenowego w następujący sposób:
4. podać w kosztorysie cenę jednostkową brutto za jedno badanie
5. następnie obliczyć wartość brutto mnożąc cenę jednostkową przez liczbę badań
6. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWKO
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

XI INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PROCEDURY

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin doskładania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1))stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
5. Udział oferentów w części jawnej nie jest wymagany

XI PRZYCZYNY ODRZUCENIA OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną/wariantową;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ś.o.z.f.z.s.p.
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta
 - 9) jest niezgodna z postanowieniami SWKO
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił na wezwanie wszystkich wymaganych dokumentów Udzielający zamówienia odrzuca ofertę.

XII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PO TERMINIE ZŁOŻENIA OFERT

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Jeżeli konkurs nie został unieważniony Udzielający zamówienia ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
2. Informacja o wyniku konkursu zostaje zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia
3. Informacja o wyniku konkursu zawiera co najmniej: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Informacja o wyniku postępowania stanowi o zakończeniu postępowania konkursowego

XIV ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych pkt XIV. 3-10 SWKO
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku prowadzonego postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Udzielającego zamówienie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Udzielający zamówienie rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi oferentowi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Rozstrzygnięcie odwołania akceptuje Dyrektor Udzielającego zamówienia

XV WARUNKI UDZIELNIA ZAMOWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZO
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie w dniu zawarcia umowy dostarczył cennik wszystkich badań komercyjnych wykonywanych w swoich laboratoriach wraz z terminami wykonywania tych badań
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie przedstawił wzory załączników do umowy.

XVI KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. A. Grucy CMKP, adres: ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@spskgruca.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania*

ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA

Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Wykonawcy mają prawo przysłać drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne ,a Zamawiający obowiązek dobierania tych faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania

Poniżej link do platformy udostępnionej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii

<https://efaktura.gov.pl/>

identyfikator zamawiającego: SPSKGrucy
NIP: 532-16-62-948

XVIII SŁOWNIK

Ilekcroć w SWKO jest mowa o:

1. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć SPSK
2. **Przyjmującym zamówienie** - podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, któremu /której udzielono zamówienia
3. **Oferencie** – należy przez to rozumieć Przyjmującego zamówienie
4. **Kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia** – Dyrektor SPSK lub osoby upoważnione przez Dyrektora
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Kierownika Podmiotu Udzielającego Zamówienia
6. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć świadczenia medyczne w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny
7. **Ustawie o.dz.l.**– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

8. **Ustawie o ś.o.z.f.z.s.p.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
9. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć tryb postępowania prowadzony z sposób upubliczniony mający na celu wyłonienie Przyjmującego Zamówienie

Załączniki:

Formularz ofertowy

Formularz cenowy

Wykaz usług

Wykazu osób

Wzór umowy

Otwock, dnia 11 stycznia 2022 roku

Zatwierdził

Z upoważnienia

Dyrektora SPSK

Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych

Mariusz Mastalerz