

**Regulamin Porządkowy
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Adama Grucy CMKP**

W trosce o dobro pacjentów oraz prawidłowe funkcjonowanie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. A. Grucy CMKP (dalej: „Szpital”), prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Porządkowym i jego przestrzeganie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Każdy pacjent przyjęty do Szpitala jest zapoznawany z Regulaminem Porządkowym (dalej: „Regulamin”) dotyczącym jego praw i obowiązków. Pacjenci zobowiązani są do przestrzegania zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu zobowiązane są również osoby odwiedzające pacjentów, opiekunowie prawni/faktyczni oraz osoby sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną.
3. Regulamin jest dostępny w każdym oddziale w formie pisemnej do wglądu oraz na stronie internetowej Szpitala www.spskgruca.pl, w zakładce „Dla pacjenta”.

§ 2. Prawa pacjenta

Pacjentowi przysługuje prawo do:

1. świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej,
2. udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością przez osoby wykonujące zawód medyczny, w pomieszczeniach odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska,
3. wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, po uzyskaniu informacji o swoim stanie zdrowia. W przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko zgodę wyraża się w formie pisemnej,
4. informacji o prawach pacjenta,
5. zgłaszania działania niepożądanego produktu leczniczego,
6. dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
7. zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające świadczeń zdrowotnych, informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego,
8. poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz życzliwego i kulturalnego traktowania,
9. umierania w spokoju i godności,
10. do leczenia bólu,
11. kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami lub odmowy kontaktu z osobami,
12. dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną wskazaną - uprawnienie to jednak może być ograniczone z uzasadnionych względów sanitarno-epidemiologicznych

i porządkowych. Szczegółowy zakres dodatkowej opieki pielęgnacyjnej został określony w §3 Regulaminu,

13. obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
14. poszanowania swoich przekonań oraz opieki duszpasterskiej,
15. przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie,
16. zgłaszania skarg i zażaleń według przyjętych w Szpitalu zasad dostępnych na stronie internetowej Szpitala oraz w oddziale.

§ 3. Dodatkowa opieka pielęgnacyjna

1. Zgodnie z treścią art. 34 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej, która stanowi opiekę niepolegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Dodatkową opiekę pielęgnacyjną może sprawować każda wskazana przez pacjenta osoba.
2. Kierownik Oddziału może wyrazić zgodę na dodatkową opiekę pielęgnacyjną sprawowaną przez osobę bliską lub inną wskazaną przez chorego, jeżeli tego wymaga stan zdrowia pacjenta.
3. Dodatkowa opieka pielęgnacyjna może być sprawowana pod warunkiem nie zakłócania prawidłowego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz pod warunkiem okazywania szacunku dla praw pozostałych pacjentów.
4. Przez dodatkową opiekę pielęgnacyjną sprawowaną nad pacjentem małoletnim lub posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, w Szpitalu rozumie się również prawo do pobytu wraz z pacjentem przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
5. Dodatkowej opieki nie mogą sprawować osoby nietrzeźwe, osoby z objawami infekcji, osoby nie przestrzegające zasad higieny.
6. Dodatkową opiekę pielęgnacyjną może sprawować tylko taka osoba, której zdrowie fizyczne oraz psychiczne na to pozwala.
7. Osoby sprawujące dodatkową opiekę w salach wieloosobowych, mając na względzie poszanowanie prywatności i komfortu innych pacjentów oraz zapewnienie warunków odpoczynku nocnego, proszone są, w miarę możliwości, o ograniczenie swojej obecności w sali w godzinach nocnych.
8. Osoba sprawująca dodatkową opiekę ma obowiązek zgłoszenia pielęgniarce fakt przybycia i opuszczenia Szpitala.
9. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem nie może żądać od Szpitala wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Osoba sprawująca dodatkową opiekę pielęgnacyjną jest w stałym kontakcie z personelem, informuje o pojawiających się problemach, wykonanych czynnościach oraz o istotnych zdarzeniach.
11. W celu zapewnienia innym pacjentom prawa do zachowania prywatności oraz ze względu na organizację pracy w oddziale, osoby bliskie sprawujące opiekę nad pacjentem zobowiązane są:
 - a) przestrzegać regulaminu,
 - b) uszanować innych pacjentów przebywających na sali, nie przeszkadzać im i nie absorbować zbyt swoją obecnością,
 - c) nie komentować i nie wyrażać opinii na temat stanu zdrowia innych pacjentów,
 - d) opuścić salę chorych na czas wykonywania czynności medycznych u pacjentów (w tym w trakcie wizyt lekarskich). Osoby sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną mogą być obecne jedynie w trakcie czynności medycznych oraz wizyty lekarskiej względem pacjenta, nad którym sprawuje dodatkową opiekę pielęgnacyjną, o ile pacjent ten wyrazi na to zgodę,

- e) w razie zaobserwowania niepokojących objawów u innych pacjentów wezwać pomoc medyczną (lekarz/pielęgniarka).
12. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nie może bez zgody personelu medycznego podawać pacjentowi żadnych leków, suplementów diety, ziół itp., oraz produktów żywnościowych niezaakceptowanych przez personel medyczny.

§ 4. Obowiązki pacjenta

Obowiązkiem pacjenta przebywającego w oddziale szpitalnym jest przestrzeganie niniejszego Regulaminu Porządkowego, a przede wszystkim:

1. stosowanie się do wewnętrznych zasad funkcjonowania oddziału,
2. przebywanie w sali chorych lub na terenie oddziału w czasie obchodów lekarskich,
3. stosowania się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu leczenia/usprawniania, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych,
4. przestrzeganie zaleceń dotyczących sposobu leczenia i diety,
5. zachowywanie się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami kultury i współżycia społecznego, szanowania prawa innych pacjentów do spokojnego i niezakłóconego realizowania procesu leczenia, do poszanowania godności, intymności, przekonań i zasad moralnych innych pacjentów oraz personelu Szpitala,
6. odnoszenie się z szacunkiem do innych pacjentów i personelu,
7. przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00,
8. dbanie, aby swoim zachowaniem nie zakłócać spokoju innym pacjentom,
9. korzystanie z telefonów komórkowych powinno się odbywać w sposób nie stwarzający uciążliwości dla innych pacjentów i poza godzinami ciszy nocnej. Ze względu na obecność aparatury medycznej i możliwość powstania zakłóceń w jej funkcjonowaniu Dyrektor może określić strefy i pomieszczenia, w których obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych,
10. stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,
11. korzystanie wyłącznie z urządzeń grzewczych będących na wyposażeniu oddziału (zakaz używania urządzeń grzewczych (czajników, grzałek, kuchenek) niewchodzących w skład wyposażenia Szpitala),
12. zakaz przynoszenia i spożywania napojów alkoholowych, używania środków odurzających, uprawiania gier hazardowych, przynoszenia niebezpiecznych narzędzi; w przypadku podejrzenia naruszenia zakazu spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających przez pacjenta wzywana jest policja,
13. zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych,
14. szanowanie mienia Szpitala, a w przypadku jego zniszczenia do pokrycia szkód poniesionych przez Szpital; za zniszczenie, uszkodzenie mienia Szpitala grozi ponadto odpowiedzialność karna,
15. utrzymywanie ładu i porządku w sali chorych,
16. przestrzeganie zakazu przebywania w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych bez obecności personelu,
17. pacjent zobowiązany jest przez cały okres pobytu w Szpitalu do noszenia opaski identyfikacyjnej, założonej w Izbie Przyjęć,
18. każdorazowego zgłaszania pielęgniarce z oddziału, w którym jest hospitalizowany, zamiaru opuszczenia oddziału (np. w celu dokonania zakupów, wyjścia do kaplicy, itp.).

§ 5. Dokumenty i rzeczy osobiste pacjenta

1. Pacjent zgłaszający się do Szpitala powinien w szczególności posiadać następujące dokumenty: dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub inny dopuszczony przepisami prawa), karty

informacyjne z poprzednich pobytów szpitalnych, wyniki badań, konsultacji, aktualnie przyjmowane leki i ich dawkowanie.

2. Szpital zezwala na posiadanie rzeczy osobistych oraz kosmetyków, środków pielęgnacyjnych i higienicznych.

§ 6. Depozyt i przechowywanie rzeczy osobistych

1. Po przyjęciu pacjenta do leczenia szpitalnego, ze względów sanitarno-epidemiologicznych, odzież wierzchnia oraz obuwie pacjenta przekazywane są do pomieszczenia Przechowalnia Izby Przyjęć, za pokwitowaniem, na zasadach określonych w Zasadach prowadzenia Przechowalni Izby Przyjęć SPSK im. prof. A. Grucy CMKP, stanowiących załącznik nr 1a do Regulaminu.
2. Przechowywanie, ewidencjonowanie oraz wydawanie odzieży i obuwia pacjentów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1a do Regulaminu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1b do Regulaminu.
3. Rzeczy wartościowe oraz pieniądze pacjent może oddać do depozytu szpitalnego w Kasie Szpitala lub do depozytu oddziałowego.
4. Za przedmioty i pieniądze nieprzekazane do depozytu Szpital nie ponosi odpowiedzialności.
5. W Szpitalu są utworzone depozyty oddziałowe.
6. Szczegółowe zasady zabezpieczenia własności pacjentów reguluje wewnętrzna procedura dostępna w każdym oddziale i izbie przyjęć do wglądu w formie pisemnej.

§ 7. Zasady postępowania z lekami pacjenta

1. Przy przyjęciu w Oddział, pacjent przedstawia lekarzowi wszystkie aktualnie przyjmowane leki oraz sposób ich dawkowania. Wszystkie leki własne pacjenta powinny być przekazane do dyżurki pielęgniarskiej.
2. Niedopuszczalne jest, aby pacjent zażywał leki bez wiedzy lekarza/pielęgniarki. Dopuszcza się ich przyjmowanie przez samego pacjenta, jednakże bezwzględnie musi to być uzgodnione z lekarzem prowadzącym leczenie.

§ 8. Zasady higieny osobistej pacjenta

Każdy pacjent powinien w miarę swoich możliwości przestrzegać zasad higieny osobistej oraz posiadać ręcznik i niezbędne przybory toaletowe.

§ 9. Opuszczanie Szpitala oraz wypis pacjenta

1. Pacjent przyjęty do Szpitala nie może opuszczać terenu Szpitala.
2. Wypis pacjenta ze Szpitala następuje:
 - a) po zakończeniu terminowego leczenia szpitalnego,
 - b) na żądanie pacjenta lub jego ustawowego przedstawiciela,
 - c) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek, a nie zachodzi obawa, iż wypis może spowodować bezpośrednie zagrożenie życia bądź zdrowia.
3. Osoba występująca o wypisanie ze Szpitala na własne żądanie powinna być poinformowana przez lekarza leczącego o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w Szpitalu. Osoba ta składa pisemne Oświadczenie o wypisaniu z oddziału szpitalnego na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej pacjenta.

4. Przy wypisie pacjent otrzymuje kartę informacyjną zawierającą rozpoznanie choroby i wyniki badań oraz zlecenia do dalszego postępowania, leczenia i trybu życia.
5. W dniu wypisu pacjent zwalnia łóżko do godz. 12.00. Niezwolnienie łóżka i nieopuszczenie sali chorych skutkować będzie obciążeniem pacjenta kosztem pobytu za każdą rozpoczętą dobę.
6. Osoba która nie przestrzega Regulaminu Porządkowego, bądź narusza go w sposób rażący, może zostać wypisana ze Szpitala.

§ 10. Korzystanie z usług i infrastruktury Szpitala

Pacjenci Szpitala mogą korzystać z:

1. opieki duszpasterskiej, bezpośredniego kontaktu z osobą duchowną (szczegółowe informacje u pielęgniarki oddziału lub na tablicy informacyjnej w oddziale),
2. kaplicy szpitalnej i obrzędów religijnych odbywających się według ustalonych godzin,
3. porady psychologa, wsparcia Zespołu Etycznego,
4. własnego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego np.: suszarka, telefon, ładowarka, laptop (korzystanie jest bezpłatne), z wyłączeniem urządzeń grzewczych, o których mowa w §4 pkt. 11,
5. kantyny,
6. sklepów znajdujących się na terenie Szpitala.

§ 11. Zasady żywienia pacjentów

1. W dniu przyjęcia pierwszym posiłkiem jest obiad.
2. W dniu wypisu ostatnim posiłkiem jest śniadanie.

§ 12. Zasady odwiedzin pacjentów

1. Szpital zapewnia pacjentom prawo odwiedzin.
2. Kierownik podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych lub upoważniony przez niego lekarz może ograniczyć korzystanie z praw pacjenta w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów.
3. Aktualne ograniczenia i zasady odwiedzin zamieszczane są w oddziałach, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Szpitala.

§ 13. Informacja i komunikacja z pacjentami

Bieżące informacje dotyczące funkcjonowania Szpitala zawarte są na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej www.spskgruca.pl.

Zasady prowadzenia Przechowalni Izby Przyjęć w SPSK im. prof. A. Grucy CMKP

§1. Postanowienia ogólne

1. Przechowalnia Izby Przyjęć jest miejscem czasowego przechowywania odzieży i obuwia pacjentów hospitalizowanych, złożonych z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych.
2. Przechowalnia funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu Porządkowego Szpitala, w szczególności w zakresie zasad powierzania rzeczy na czas hospitalizacji.
3. Rzeczy wartościowe i pieniądze pacjent może złożyć do depozytu szpitalnego w Kasie Szpitala lub depozytu oddziałowego.

§2. Przyjmowanie rzeczy pacjenta

1. Po przyjęciu pacjenta do leczenia szpitalnego salowa/y Izby Przyjęć lub inna wyznaczona osoba pobiera od pacjenta odzież wierzchnią i obuwie.
2. Sporządza się w dwóch egzemplarzach dokument „**Przechowalnia – przyjęcie**”, zawierający:
 1. imię i nazwisko pacjenta,
 2. datę urodzenia pacjenta,
 3. datę przyjęcia,
 4. oddział,
 5. wykaz przekazanych rzeczy;
 6. podpis pacjenta;
 7. podpis osoby przyjmującej.
3. Jeden egzemplarz dokumentu otrzymuje pacjent, a drugi pozostaje w pomieszczeniu Przechowalni.
4. Rzeczy zabezpieczone w worku opisanym danymi pacjenta są transportowane do Przechowalni i tam przechowywane do dnia wypisu.

§3. Wydawanie rzeczy pacjentowi

1. Przy wypisie pacjent lub upoważniona osoba zgłasza się z dokumentem „Przechowalnia – przyjęcie” do Izby Przyjęć.
2. Po zweryfikowaniu zgodności dokumentu rzeczy pacjenta są wydawane przez pracownika Izby Przyjęć i potwierdzane podpisem osoby odbierającej.
3. W przypadku nieodebrania rzeczy pacjent jest informowany przez Izbę Przyjęć telefonicznie lub wzywany pisemnie do ich odbioru w wyznaczonym terminie. Rzeczy nieodebrane w wyznaczonym terminie, uznane zostaną za porzucone a ich własność przechodzi na Szpital. Szpital po upływie ww. terminu uprawniony jest do rozporządzania porzuconą rzeczą, rzecz może zostać wyrzucona lub w inny sposób zutylizowana.

PRECHOWALNIA – PRZYJĘCIE

Dane osobowe pacjenta:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Oddział:.....

Data i godzina przyjęcia:

Prosimy o zachowanie niniejszego dokumentu do dnia wypisu ze Szpitala. Dokument stanowi podstawę do odbioru rzeczy z Przechowalni Izby Przyjęć.

Wykaz przekazanej odzieży i obuwia

Lp.	Nazwa, krótki opis przedmiotu, szt.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
czytelny podpis osoby przyjmującej

.....
czytelny podpis pacjenta

Potwierdzenie wydania / odbioru rzeczy z Przechowalni

Data i godzina wydania:

Wydano komplet rzeczy zgodnie z powyższym wykazem: TAK NIE

Uwagi (w przypadku braków lub uszkodzeń):

.....

.....
czytelny podpis osoby wydającej

.....
czytelny podpis pacjenta