

Plan / ścieżka postępowania w Izbie Przyjęć Planowych
przy SPSK im. prof. A. Grucy CMKP w Otwocku w celu zminimalizowania ryzyka
zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 **przed przyjęciem chorego do oddziału**

Nie dotyczy chorych przyjmowanych do Oddziału Rehabilitacji w dniu wypisu z
innego oddziału SPSK

1. Przyjęcie chorego w Izbie Przyjęć Planowych może odbyć się wyłącznie o godzinie wcześniej ustalonej.
2. Przed wejściem oraz wewnątrz budynku Izby Przyjęć Planowych znajdują się plakaty z informacją dotyczącą zaleceń ogólnych: nakazie zakrywania ust i nosa, zachowania bezpiecznej odległości od innych osób, zakazie przebywania w budynku szpitala osób trzecich (zgodnie z zakazem odwiedzin w SPSK) itp. zgodne z aktualnymi wytycznymi.
3. Osoba zgłaszająca się do Izby Przyjęć Planowych powinna być traktowana jako osoba potencjalnie zakażona koronawirusem SARS-CoV-2.
4. Wszelkie czynności wykonywane przez personel medyczny wykonywane są z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej według aktualnych zaleceń w SPSK.
5. Osoba zgłaszająca się do Izby Przyjęć Planowych powinna stosować się do przepisów ogólnych nakazujących zakrycie ust i nosa w przestrzeni publicznej.
6. Przed wejściem do budynku Izby Przyjęć Planowych personel dokonuje pomiaru temperatury pacjenta bezdotykowym termometrem na podczerwień.
 - W przypadku uzyskania wyniku pomiaru temperatury ciała pacjenta wynoszącego co najmniej 37,0stC, personel udziela informacji o braku możliwości kontynuowania procesu przyjęcia chorego do szpitala.
 - W przypadku uzyskania wyniku pomiaru temperatury ciała pacjenta wynoszącego poniżej 37,0stC chory otrzymuje od personelu maskę chirurgiczną z instrukcją i nakazem jej założenia oraz noszenia przez cały okres hospitalizacji, a następnie zezwolenie wejścia do budynku Izby Przyjęć Planowych, a personel przystępuje do dalszych czynności według instrukcji poniżej.

7. Rejestratorka medyczna przed dokonaniem rejestracji pacjenta przeprowadza wywiad epidemiologiczny w kierunku podejrzenia zakażenia koroną wirusem SARS-CoV-2 (według załączonego formularza lub jego zaktualizowanej wersji).
8. W przypadku uzyskania dodatniego wywiadu klinicznego i epidemiologicznego rejestratorka medyczna udziela informacji o braku możliwości przyjęcia do szpitala w danym dniu oraz sugeruje kontakt z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną odpowiednią do miejsca zamieszkania.
9. W przypadku uzyskania negatywnego wywiadu klinicznego i epidemiologicznego rejestratorka medyczna przystępuje do dalszych czynności według instrukcji poniżej.
10. Rejestratorka medyczna dokonuje rejestracji pacjenta w systemie komputerowym AMMS weryfikując dostępne tam dane dotyczące objęcia kwarantanną osoby rejestrowanej.
11. W przypadku obecnej w systemie AMMS informacji o objęciu kwarantanną osoby rejestrowanej rejestratorka medyczna udziela informacji o braku możliwości przyjęcia do szpitala w danym dniu oraz informuje o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, którego obowiązkiem jest powiadomienie odpowiednich służb.
12. W przypadku braku w systemie AMMS informacji o objęciu kwarantanną osoby rejestrowanej rejestratorka medyczna przystępuje do dalszych etapów rejestrowania chorego. Przed udzieleniem zezwolenia opuszczenia Izby Przyjęć Planowych i udaniem się do oddziału szpitala rejestratorka medyczna wydaje instrukcje dotyczące zaleceń ogólnych: stałego stosowania maski chirurgicznej poza wyraźnym poleceniem jej zdjęcia, zachowania bezpiecznej odległości od innych osób, zakazie odwiedzin w SPSK itp. zgodne z aktualnymi wytycznymi. Chory w asyście salowej/salowego opuszcza Izbę Przyjęć Planowych i udaje się do wyznaczonego oddziału.